

## Nilsin pitäjäraadin hakemusten, yhteistyöpyyntöjen ja aloitteiden käsittelyn ohjeet/säännöt

1. Dokumentit, jotka otetaan käsittelyyn, tulee olla pitäjäraadin sähköpostissa, osoitteessa **raati@nilsia.fi** kaksi viikkoa ennen kokousta. Kokousaikataulut sovitaan joului- ja toukokuussa ja ne ilmoitetaan Nilsia.fi-sivustolla ja Pitäjäraadin facebook-sivulla.
2. Kokouskäsittelyyn ei oteta dokumentteja, jotka ovat vaillinaisesti täytettyjä, vaan puheenjohtaja/sihtööri palauttaa dokumentin jatkotyöstämistä/täydentämistä varten.
3. Dokumentissa, joka otetaan käsittelyyn, tulee olla selkeästi mihin rahaa/yhteistyötä tarvitaan, miten paljon ja kuka on toteuttaja tai rahoituksen saaja.
4. Dokumentin liitteenä tulee olla selkeä toimintasuunnitelma ja budjetti/ rahoitussuunnitelma sekä tieto kohteeseen saaduista muista avustuksista.
5. Aloitteet tulee olla selkeästi esitettynä ja perusteltuina kokonaisuuksina sekä erittäin hyvä olisi, jos aloitteen tekijä(t) olisivat jo valmiiksi selvittäneet asiaa.
6. Toteuttaja/rahoituksen saaja laskuttaa hyväksytyyn summaan suoraan kaupungilta, joko verkkolaskituksen kautta tai paperisella laskulla. **Verkkolaskutus:** Hyvinvoinnin edistämisen palvelualue, operaattori = Telia Finland Oyj, Välittäjän tunnus 003703575029, verkkolaskun osoite (OVT-tunnus) 0037017145073100. **Laskutus paperilla:** Kuopion kaupunki, Hyvinvoinnin edistämisen palvelualue/oma nimi tai yksikkö, 0037017145073100, PL 5017, 02066 DOCUSCAN.
7. Päätökset ilmoitetaan sovitusti heti kokouksen jälkeen yhteistyökumppanille.
8. Puheenjohtaja ja sihteeri valmistelevat kokoukseen tulevat asiat mahdollisimman hyvin ennen kokousta, silloin kokoukset eivät veny aivan mahdottomiksi. Raatilaiset tekevät esityslistan saatuaan selvitystyötä jo ennen kokousta ja sitten kokouksessa keskustellaan, kuullaan selvitykset ja tehdään päätökset.
9. Kukaan raadin jäsen ei tee hakemuksia koskevia päätöksiä muutoin kuin kokouksissa. Päätöksenteossa voidaan käyttää varsinaisen kokouksen lisäksi sähköposti- tai WhatsApp-kokousta.
10. Hakemukset/asiat, joita pitäjäraati ei voi ottaa käsittelyyn: a) hakemukset, joihin kyseinen taho on jo saanut kaupungin rahaa jossakin muussa muodossa, b) asiat, joihin avustusta ohjataan hakemaan ensisijaisesti kaupungilta esim. talkooavustus, Kalakukko ry:ltä hankeavustusta tai AVI:ltä esim. leiri/kerhoavustusta jne.
11. Raadin omat ja/tai yhdessä muiden raatien kanssa tehtävät aloitteet päätetään kokouksessa tai sähköpostilla/WhatsAppilla ja sovitaan kuka/ketkä työstävät sen halutulle taholle.