

ILTAPÄIVÄTOIMINTASUUNNITELMA **Nilsin kaupunki**

Johdanto

Toimintasuunnitelmalla tuetaan Nilsin kaupungin perusopetuslain mukaisen iltapäivätoiminnan toteuttamista (ip-toiminta). Toimintasuunnitelmassa ohjeistetaan ja määritellään toiminnan järjestämisen kannalta oleellisia periaatteita. Toimintasuunnitelma koskee kaupungin koordinoimaa iltapäivätoimintaa, jota kaupunki tuottaa itse. Toimintasuunnitelma pohjautuu Opetushallituksen hyväksymiin aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin. Toimintapaikat voivat laatia lisäksi oman vuosittaisen toimintasuunnitelman, jonka pohjana on kaupungin toimintasuunnitelma ja valtakunnalliset koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteet. Toiminnan koordinoinnista vastaa Nilsin sivistyslautakunta. Toimintasuunnitelma on voimassa 1.8.2011 alkaen.

Perusopetuslain mukainen koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminta

Laki koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnasta astui voimaan 1.8.2004. Lain mukaisesti kunnat, jotka järjestävät perusopetuslain 8a luvun mukaista aamu- ja iltapäivätoimintaa, saavat valtionosuutta toimintaansa.

Laki ei tarjoa subjektiivista oikeutta, mutta edellyttää kunnan valvontavelvollisuutta toiminnassa, johon valtionosuutta saadaan. Kunta voi järjestää toiminnan itse tai hankkia aamu- ja iltapäivätoimintaa yhdistykseltä ja muulta julkiselta tai yksityiseltä palvelujentuottajalta.

Toiminnan kohderyhmänä ovat ensimmäisen ja toisen vuosiluokkien oppilaat sekä vuosiluokkien 1.-9. lk oppilaat (POL 17§:n 2 mom.), joille on tehty erityisen tuen päätös. Erityisopetukseen osallistuvien oppilaiden aamu- ja iltapäivätoiminnassa tulee huomioida yleisten tavoitteiden lisäksi oppilaiden yksilölliset tarpeet.

Kunta päättää vuosittain, kuinka monelle lapselle toimintaa järjestetään ja missä toimipisteissä ko. ryhmät toimivat.

Toimintaan myönnettävästä rahoituksesta säädetään opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta annetussa laissa (1137/2003).

Aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajien kelpoisuudesta säädetään valtioneuvoston asetuksessa 986/1998 opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista sekä asetuksen 115/2004 9a §:ssä. Jokaisessa aamu- ja iltapäivätoiminnan lapsiryhmässä on vähintään yksi ohjaaja, jolla on em. kelpoisuus. Toiminnassa avustavalta henkilöstöltä edellytetään tehtävässä tarvittavaa taitoa ja soveltuvuutta.

Lisäksi lapsiryhmien ohjaajien rikostaustan selvittämisestä säädetään lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä annetussa laissa (1138/2003).



Toiminnan tavoitteet

Aamu- ja iltapäivätoiminnan yleisenä tavoitteena on tukea lapsen kokonaisvaltaista hyvinvointia ja terveyttä sekä luoda pohja hyvälle kasvulle. Tämä tavoite velvoittaa kaikkia aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisessä ja toteuttamisessa mukana olevia.

Nilsin kaupungin järjestämä ja tukema iltapäivätoiminta pohjautuu Opetushallituksen hyväksymiin aamu- ja iltapäivätoiminnan perusteisiin (Määräykset ja ohjeet 2011:1).

Perusteiden mukaisesti toiminnalle on asetettu seuraavat tavoitteet:

- kodin ja koulun kasvatustyön tukeminen
- tunne-elämän ja sosiaalisen kehityksen tukeminen
- eettisen kasvun tukeminen
- osallisuuden edistäminen, tasa-arvon lisääminen ja syrjäytymisen ennalta ehkäiseminen

Erityistä tukea saavan oppilaan kohdalla lapsen kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin ja terveyden tukeminen sekä pohjan luominen hyvälle kasvulle on tärkeää. Keskeisenä tavoitteena on itsetunnon ja omatoimisuuden kehittyminen. Lasten osallisuutta vahvistetaan ottamalla heidän yksilölliset tarpeensa huomioon eri toimintoja suunnitellessa. Lapsi hyväksytään ryhmätoimintaan omana itsenään ja annetaan myönteistä palautetta itsetunnon vahvistamiseksi.

Toiminnan laajuus ja järjestämisen periaatteet Nilsissä

Sivistyslautakunta päättää iltapäivätoiminnan järjestämisestä, osallistumismaksuista ja toimintasuunnitelmasta.

Osastopäällikkö päättää iltapäivätoimintaan hakemisesta ja lapsen siihen ottamisesta.

Koulutoimisto järjestää iltapäivätoiminnan hakuprosessin sekä valmistelee lapsen ottamisen iltapäivätoimintaan. Koulutoimisto huolehtii myös iltapäivätoiminnan laskutuksesta ja tilastoinnista.

Toiminnan käytännön järjestämisestä vastaavat koulujen rehtorit. Yhteistyö koulun kanssa tulee olla luonteva osa toimintaa. Rehtorit, opettajat ja ohjaajat neuvottelevat yhdessä käytännön asioista (pelisäännöt, tila-asiat, koulunkäyntiavustajat, lapsiin liittyvät asiat ym.). Koulujen rehtorit huolehtivat iltapäivätoiminnan henkilöstön rekrytoinnista ja sijaisten hankkimisesta sekä järjestävät toimintaan sopivat tilat. Rehtori tekee yhteistyötä koulujen, muiden hallintokuntien sekä kotien kanssa.

Nilsin kaupungin alueella järjestetään iltapäivätoimintaa Nilsin yhtenäiskoulussa, Pajulahden koulussa ja Palonurmen koulussa.

Koululaisille toimintaan osallistuminen on vapaaehtoista sekä maksullista. Lapsille tarjotaan välipala iltapäivätoiminnassa.

Iltapäivätoimintaa järjestetään koulun työpäivinä maanantaista perjantaihin pääsääntöisesti koulujen tiloissa. Iltapäivätoiminta on avoinna koulupäivän jälkeen klo 17.00 asti. Lapsen päivän pituus määräytyy yksilöllisesti vanhempien työaikaan mukaan. On tärkeää, että vanhempien tulee sitoutua noudattamaan sovittuja haku-aikoja.

MM ES

Ryhmän minimikoko iltapäivätoiminnassa on 6 lasta. Mikäli iltapäivätoimintaa voidaan toteuttaa toisen toiminnon kanssa samanaikaisesti yhteisin resurssein, ei ryhmällä ole minimikokoa. Ryhmäkokoja seurataan kuukausitasolla. Mikäli osallistujamäärä jää alle minimirajan peräkkäisinä kuukausina, niin kyseisen ryhmän toiminta päättyy. Iltapäivätoiminnassa ryhmän maksimikoko on n. 20 lasta/ohjaaja. Ryhmäkoon määrittämiseen vaikuttavat lasten lukumäärä, ohjaajien lukumäärä, erityiset kehitykseen ja terveyteen liittyvät tarpeet sekä ryhmän toimintaympäristö.

Toimintaan hakeminen ja valintaperusteet

Kunnan alueella tarjottavasta iltapäivätoiminnasta on laadittu yhteinen esite, joka jaetaan kouluun ilmoittautumisen yhteydessä. Toimintaan hakemisesta ja hakuajasta tiedotetaan myös kunnan internetsivuilla.

Keskitetty haku aika seuraavalle toimikaudelle päättyy maaliskuun loppuun mennessä.

Toimintaan haetaan lukuvuodeksi kerrallaan. Määräaikaan mennessä saapuneet hakemukset käsitellään ja lähetetään päätös koteihin huhtikuun loppuun mennessä.

Paikan vastaanottaminen tulee vahvistaa määräaikaan mennessä.

Toimintaan ottamisen perusteet:

- ensisijaisesti toimintaan otetaan erityistuen päätöksen saaneet 1.-2. vuosiluokan oppilaat sekä perusopetuksen 1. luokan oppilaat
- toissijaisena ovat perusopetuksen 2. vuosiluokan oppilaat sekä erityistuen päätöksen saaneet 3.-4. vuosiluokan oppilaat

Hakemuksessa tulee mainita perheen perustelut valintaan vaikuttavista asioista ja toimittaa kirjallisena tarvittavat tarpeellisuutta puoltavat liitteet, esim. asiantuntijalausunto lääkäriltä. Erityistä tukea tarvitsevien lasten ryhmiin sijoituksessa otetaan huomioon ryhmäkoko ja ohjaajien määrä sekä ryhmän soveltuvuus kunkin lapsen kohdalla tapauskohtaisesti.

Mikäli hakijoita toimintapisteeseen on enemmän kuin paikkoja, valitaan hakijat yllä olevien kriteerien mukaisesti ja loput paikoista arvotaan niiden hakijoiden kesken, joilla ei ole erityistä valinnoissa huomioitavaa ja joiden hakemus on saapunut määräajassa.

Toiminnan ulkopuolelle jäävien lasten jonotusjärjestys ratkaistaan samoin perustein. Toimintaan voidaan valita 3.-4. vuosiluokkien oppilaita sekä erityistuen päätöksen saaneita 5.-9. -luokan oppilaita, mikäli ryhmässä on tilaa (pätös vasta elo-syyskuussa).

Määräajan jälkeen saapuneet hakemukset käsitellään samoilla valintakriteereillä.

Paikan saamisesta ilmoitetaan kirjallisesti. Kahden viikon kuluessa viranhaltijapäätöksen tiedoksi saattamisesta tulee vahvistaa paikan vastaanottaminen. Mikäli paikka ei vahvisteta määräaikaan mennessä, paikka annetaan seuraavalle hakijalle.

Iltapäivätoimintapaikasta peritään erikseen vuosittain päätettävä kuukausimaksu. Jos lapsi osallistuu iltapäivätoimintaan 3h/pv (max. 15h/vk) maksu on 60€/kk tai 4h/pv (max. 20h/vk) maksu on 80€/kk. Jos tuntimäärä ylittää 20h/vk, on lisämaksu ylimenevältä osalta 4€/h kuukaudessa.

mm ss

Jos toimintaa annetaan enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään vain puolet maksusta. Jos lapsi ei sairautensa vuoksi voi kalenterikuukauden aikana osallistua toimintaan yli 10 päivänä, maksusta peritään vain puolet. Jos sairaudesta aiheutuva poissaolo kestää koko kalenterikuukauden, maksua ei peritä. Tällöin sairaslomasta tulee esittää lääkärintodistus/terveydenhoitajan todistus. Jos lapsi ei muusta syystä osallistu toimintaan koko kalenterikuukautena, maksuna peritään puolet kuukausimaksusta. Koko kuun poissaolosta tulee ilmoittaa toiminnan järjestäjälle etukäteen.

Iltapäivätoiminnan aikana lapselle tarjottu välipala ja tapaturman hoito sisältyvät hintaan. Toimintaan osallistumisesta ei peritä muita maksuja. Kotiinkuljetusta ei järjestetä koulun taholta.

Irtisanomisaika iltapäivätoiminnasta on yksi kalenterikuukausi. Irtisanominen tapahtuu irtisanomislomakkeella. Irtisanoutuminen päätetään aina kuukauden loppuun (esim. jos kerhopaikan irtisanoo 10.3.2010, kerhopaikka voimassa 30.4.2010 asti).

Toiminnan järjestäjällä on oikeus irtisanoa lapsen paikka, mikäli 2 kuukauden toimintamaksu on maksamatta tai mikäli oppilaan toiminta kerhossa vaarantaa muiden kerholaisten sekä/tai oppilaan oman turvallisuuden. Irtisanomisen suorittaa osastopäällikkö kerhon ohjaajien kirjallisen esityksen perusteella. Ennen irtisanomista oppilaan huoltajia on kuultava. Irtisanomisaika on tällöin 7 kalenteripäivää päätöksen tiedoksi saamisesta.

Tiedottaminen ja yhteistyö kodin ja koulun kanssa

Iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä. Se edellyttää avointa ja luottamuksellista vuorovaikutusta kodin, koulun ja toimintapaikan välillä. Koulun opetussuunnitelman arvopohja on toiminnan lähtökohtana. Yhteistyön välineitä ovat mm. henkilökohtaiset tapaamiset, puhelinkeskustelut, kuukausitiedotteet, vanhempainillat, reissuvihko, suulliset ja kirjalliset palautteet. Lasten vanhempien kanssa tehtävää yhteistyötä tukevat keskustelut esim. vanhempien hakiessa lasta kerhosta. Kerhoissa voidaan järjestää tutustumis- tai teemapäiviä, joihin vanhemmat ovat tervetulleita. Jokaisessa toimintapaikassa järjestetään vanhempainilta joko erikseen tai yhdessä koulun kanssa.

Perheiden kanssa sovitaan turvallisuus- ja vastuukysymyksistä esimerkiksi kotiinlähdön osalta. Lapsen yksin kotiin lähtemisestä pyydetään vanhemmilta kirjallinen lupa.

Arviointi ja toiminnan kehittäminen

Osastopäällikkö vastaa toiminnan seurannasta ja arvioinnista. Seurannan tarkoituksena on arvioida ja kehittää toimintaa. Kunta osallistuu valtakunnallisiin aamu- ja iltapäivätoimintaa koskeviin arviointikyselyihin.

Koulutoimisto kerää rehtoreilta 20.9 tilanteen mukaiset lapsilistat ja kokoaa ne tilastokeskuksen kuntalomakkeelle. Lapsiryhmien määrä luo perustan lakisääteisen iltapäivätoiminnan kuntakohtaisen valtiosuuden määräytymiseen. Koululaisten iltapäivätoiminnan sisältöä ja laatua seurataan mm. vanhemmille suunnatuin kyselyin sekä henkilökunnan kanssa palavereissa.

MM SS