

NILSIÄN KAUPUNKI

SIVISTYSLAUTAKUNNAN JOHTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty 11.3.1997, § 41, muutos 27.4.1999, § 29, muutos 14.11.2000, § 68, muutos 11.6.2002, § 36, muutos 14.1.2003, § 5, muutos 9.11.2004, § 84, muutos 25.4.2006, § 32, muutos 12.12.2006, § 101, muutos 10.11.2009, § 92, muutos 9.3.2010, § 17, muutos 26.4.2011, § 27

Voimaantulo 13.3.1997, muutos 29.4.1999, muutos 16.11.2000, muutos 1.1.2001, muutos 14.6.2002, muutos 17.1.2003, muutos 11.11.2004, muutos 27.4.2006, voimaantulo 15.12.2006, 12.11.2009, voimaantulo 11.3.2010, voimaantulo 28.4.2011

1 §

Toiminta-ajatus Opetus- ja vapaa-aikapalvelujen toiminta-ajatuksena on koulutus- ja vapaa-aikapalvelujen kehittäminen ja niiden tuottaminen mahdollisimman laajasti, laadukkaasti ja taloudellisesti kaikkien alueella asuvien henkisen ja fyysisenkin hyvinvoinnin edistämiseksi.

2 §

Sivistyslautakunta; tehtäväalueet ja kokoonpano

A. SIVISTYSLAUTAKUNTA

Sivistyslautakunnassa on 7 jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen.

Asioiden valmistelijoina toimivat tulosalueen johtajat kunkin toimenkuvaan kuuluvien asioiden osalta.

Lautakunnan esittelijänä toimii osastopäällikkö. Esittelijällä on lautakunnan määräämä henkilökohtainen varahenkilö. Sihteerinä toimii toimistosihteerä.

Tehtäväalueet

Tarkoituksena on perusopetuksen, erityisopetuksen, lukion ja kansalaisopiston opetuksella, kirjastotoimen ja nuorisotoimen palveluilla sekä aamu- ja iltapäivätoiminnalla tarjota nilsiäläisille ja kansalaisopiston osalta Koillis-Savon alueen lapsille, nuorille ja aikuisille sellaiset koulutusolosuhteet ja -valmiudet, että heille syntyy halukkuutta itsensä kehittämiseen ja jatkokoulutukseen, toisen ihmisen huomioon ottamiseen ja kunnioittamiseen sekä oman kotiseutunsa rakkauteen ja arvostamiseen.

Sivistyslautakunnan alaisuudessa toimii Koillis-Savon kansalaisopiston johtokunta. Johtokunnassa on neljä jäsentä, yksi kustakin sopimuskunnasta, ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Sivistyslautakunta nimittää jäsenet valtuustokausittain johtokuntaan, kuntien (Juankoski, Kaavi ja Rautavaara) tekemän ehdotuksen pohjalta.

Johtokunnan puheenjohtajana toimii Nilsiänsivistyslautakunnan puheenjohtaja. Johtokunnan esittelijänä ja sihteerinä toimii Koillis-Savon kansalaisopiston rehtori. Johtokunnan tehtävänä on vastata Koillis-Savon kansalaisopiston toiminnasta ja taloudesta, päättää toiminnan ja kehittämisen periaatelinjaukset sekä osallistua opetusohjelman kehittämiseen. Johtokunta toimii yhteysfoorumina Koillis-Savon kansalaisopiston ja kuntien päätöksenteon välillä.

Sivistyslautakunnan alaisuudessa toimii tulosalueen johtajista koostuva ”arviointi- ja kehittämistyöryhmä”. Työryhmän tehtäväalueita ovat sivistystoimen arviointityön tekeminen, opetuksen pedagoginen kehittäminen, opetussuunnitelmien kehittäminen ja täydennyskoulutuksen suunnittelu.

Kouluilla toimivat oppilashuoltotyöryhmät. Oppilashuollon tehtävät on määritelty opetussuunnitelmassa.

Kaupungin koululaitokseen kuuluvilla kouluilla johtokuntana toimii lautakunta.

Kouluilla voi toimia oppilaiden vanhemmista koostuvia vanhempaneuvostoja tai toimikuntia. Niiden tehtävänä on kehittää koulun ja kodin välistä yhteistyötä.

3 §

Sivistyslautakunnan ratkaisuvalta

1. hyväksyä opetussuunnitelmat ja toimintasuunnitelmat, Koillis-Savon kansalaisopiston asioissa lautakunnan toimivaltaa käyttää opiston johtokunta.
2. päättää koulujen vuosittaisista työ- ja loma-ajoista, Koillis-Savon kansalaisopiston asioissa lautakunnan toimivaltaa käyttää opiston johtokunta.
3. päättää tuntikehyksen sijoittamisesta
4. päättää kuljetusperiaatteista
5. jakaa kaupunki koulunkäyntialueisiin kaupunginvaltuuston päättämän kouluverkoston mukaan ja päättää normit kouluun sijoittamisesta sekä päättää oppilaiden sijoittamisesta kouluihin
6. päättää lautakunnan alaisten tilojen käyttöä koskevista periaatteista, Koillis-Savon kansalaisopiston asioissa lautakunnan toimivaltaa käyttää opiston johtokunta.
7. päättää tulosalueidensa perimien maksujen periaatteista, Koillis-Savon kansalaisopiston asioissa lautakunnan toimivaltaa käyttää opiston johtokunta.

8. määrää perusteet, joiden mukaan kirjaston kokoelmia talousarvion puitteissa täydennetään ja poistetaan
9. päättää sivistyslautakunnan tehtäväalueeseen kuuluvan kansainvälisen toiminnan periaatteista, Koillis-Savon kansalaisopiston asioissa lautakunnan toimivaltaa käyttää opiston johtokunta.
10. päättää ottamisesta ja siirtämisestä erityisopetukseen ja erityisopetuksesta yleisopetukseen siirtämisestä mikäli huoltaja vastustaa siirtoa
11. päättää erityisluokkien määrän ja niiden sijoittamisen eri kouluihin
12. päättää peruskoulun oppilaan erottamisesta huoltajaa kuultuaan
13. myöntää oppilaalle vapautus koulunkäynnistä kuukautta pidemmäksi ajaksi
14. hyväksyä järjestyssäännöt, Koillis-Savon kansalaisopiston asioissa lautakunnan toimivaltaa käyttää opiston johtokunta.
15. päättää aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä.
16. nimittää Koillis-Savon kansalaisopiston johtokunnan jäsenet.

4 §

Koillis-Savon kansalaisopiston johtokunnan ratkaisovalta

1. päättää kansalaisopiston toiminnan kehittämisen periaatteellisista linjauksista
2. päättää periaatteet yhteistyölle ja hanketoiminnalle
3. päättää opetustoiminnan volyymistä, periaatteista ja opetus-suunnitelmista sekä opinto-opista
4. esittää kunnille budjetin, tarpeen vaatiessa kuntien välisten määrärahasiirtojen muutokset sekä tilinpäätöksen
5. päättää yli 10 000 euron hankinnoista budjetin sallimissa rajoissa ja esittää investointitarpeet kunnille
6. esittää Nilsiän sivistyslautakunnalle virkojen/toimien perustamisesta, pyydettyään lausunnot sopimuskunnilta
7. päättää Koillis-Savon kansalaisopiston perimien maksujen periaatteista
8. päättää Koillis-Savon kansalaisopiston maksamien vuokrien periaatteista

9. päättää markkinoinnin ja tiedotuksen periaatteista.

5 §

Sivistystoimen viranhaltijoiden tehtäväalueet ja ratkaisovalta

1. Osastopäällikön tehtäväalue

Osastopäällikkö johtaa ja kehittää kaupungin sivistystointa. Hän vastaa sivistystoimen taloudesta ja hallinnosta.

Osastopäällikön sijaisen määrittelee erillisellä päätöksellä kaupunginhallitus

Osastopäällikön ratkaisovalta

1. päättää luvan myöntämisestä koulunkäynnin aloittamiseen yhtä vuotta säädettyä aikaisemmin tai myöhemmin psykologisten tai lääketieteellisten selvitysten perusteella
2. päättää oppilaan oikeudesta käydä muuta kuin oman koulunkäyntialueen koulua
3. päättää 11-vuotiseen perusopetukseen siirtämisestä
4. päättää erityisopetukseen ottamisesta ja siirtämisestä sekä erityisopetuksesta yleisopetukseen siirtämisestä huoltajan puoltaessa siirtoa.
5. myöntää luvan koulunkäynnin jatkamiseen oppivelvollisuuden päättymisen jälkeen
6. ottaa perusopetuksen ensimmäisen luokan oppilaat ja päättää oppilaan opetuksen järjestämispaikasta.

2. Rehtorin tehtäväalue

Rehtorin tehtävänä on koulun johtaminen ja kehittäminen opetussuunnitelman ja säädösten tavoitteiden saavuttamiseksi.

Koulunjohtajat toimivat lain tarkoittamina toiminnasta vastaavina rehtoreina. Koulunjohtajista käytetään rehtori-nimikettä.

Rehtorin sijaisena toimii erillisellä päätöksellä nimetty apulais- tai vararehtori.

Rehtorin ratkaisovalta

1. päättää määräaikaiseen ja tilapäiseen työsuhteeseen ottamisesta enintään lukuvuoden ajaksi

2. myöntää harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman enintään lukuvuodeksi, mikäli harkittavaksi ei tule virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrä
3. antaa lupa koulun tilojen tilapäiseen käyttöön annettujen ohjeiden ja taksoituksen mukaan
4. lukion rehtori ottaa lukion oppilaat ja toteaa oppilaiden eroamiset sekä päättää opiskelun suoritusajan pidennyksestä
5. tekee tarvittaessa esityksen osastopäällikölle oppilaan siirtämisestä erityisopetukseen tai sieltä pois
6. päättää POL § 38 erityisen tutkinnon vastaanottamisesta
7. määrää kotiopetuksessa olevan oppilaan edistystä tutkivan opettajan
8. myöntää poissaololuvan oppilaalle, kun on kyse yli viiden päivän ja alle 1 kk:n poissaolosta
9. päättää oppilaan erityisistä opetusjärjestelyistä
10. päättää opetuksen julkisuuden rajoittamisesta
11. päättää muualla suoritettujen opintojen hyväksi lukemisesta
12. päättää kurinpidollisen varoituksen antamisesta
13. päättää oppilaan HOJKS:n hyväksymisestä.

3. Lukion apulaisrehtorin tehtäväalueen ja ratkaisuvallan päättää lautakunta.

4. Yhtenäiskoulun apulaisrehtorin tehtäväalueen ja ratkaisuvallan päättää lautakunta.

5. Opettajan tehtäväalue

Opettajakunnan muodostavat toiminnasta vastaava rehtori, muut rehtorit, opettajat ja tuntiopettajat. Opettajakunnan tehtävänä on suunnitella ja edistää koulutyötä sekä osallistua työrauhan ylläpitämiseen.

Viranhaltijan ja tuntiopettajan tulee yhteistyössä oppilaiden, näiden huoltajien ja koulun henkilökunnan kanssa pyrkiä saavuttamaan opetukselle säädetyt ja määrätyt tavoitteet ja osallistua koulun kehittämiseen sekä suorittaa peruskoulun opetussuunnitelman ja siihen perustuvan suunnitelman mukaan hänelle kuuluvat tehtävät sekä muut perusopetuslaissa ja -asetuksessa sekä virkaehtosopimuksessa säädetyt ja erikseen määrätyt tehtävät.

Perusopetuksen ja lukion opettajan tulee huolehtia enintään kolmena työpäivänä kerrallaan huolehtia toisen opettajan tehtävistä, milloin tämä odottamattoman esteen takia ei voi antaa opetusta eikä muuta sijaista saada.

Opettajan ratkaisuväliltä

1. antaa lupa suorittaa lukion opintoja opetukseen osallistumatta
2. luokanopettaja/luokanohjaaja/ryhmänohjaaja myöntää vapautuksen opetuksesta enintään viideksi koulupäiväksi.

6. Koulutoimiston toimistosihteerin tehtäväalue

Toimistosihteerin avustaa osastopäällikköä koulutoimen taloudenhoidossa ja taloussuunnittelussa sekä kehittää osaston hallintoa.

Toinen toimistosihteerin toimii sijaisena toimistosihteerille, jonka tehtäväalueeseen kuuluu koulukuljetuksiin liittyvä päätöksenteko.

Ratkaisuväliltä

1. päättää koululaisten oppilaskuljetuksen järjestämisestä, niiden oikeudesta koulukuljetusten hyödyntämiseen ja kuljetusavustusten myöntämisestä lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti.

7. Koillis-Savon kansalaisopiston rehtorin tehtäväalue

Kansalaisopiston rehtori johtaa ja kehittää Koillis-Savon kansalaisopiston toimintaa Koillis-Savon kansalaisopiston johtokunnan määrittelemien periaatteiden mukaisesti.

Koillis-Savon kansalaisopiston rehtorin sijaisesta päättää Koillis-Savon kansalaisopiston johtokunta.

Kansalaisopiston rehtorin ratkaisuväliltä

1. päättää määräaikaiseen ja tilapäiseen työsuhteeseen ottamisesta enintään lukuvuoden ajaksi
2. myöntää harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman enintään lukuvuodeksi, mikäli harkittavaksi ei tule virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrä
3. päättää Nilsissä opiston hallinnassa olevien kiinteistöjen ja huoneistojen sekä Koillis-Savon kansalaisopiston opetusvälineiden tilapäisestä käytöstä muuhun kuin opiston tehtävän mukaiseen toimintaan
4. päättää vuokrasopimukset talousarvion puitteissa johtokunnan määrittämien periaatteiden mukaisesti

5. päättää kansalaisopiston perimistä maksuista johtokunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti
6. päättää etuuksien myöntämisestä Koillis-Savon kansalaisopiston henkilökunnalle ja opiskelijoille johtokunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti.

8. Koillis-Savon kansalaisopiston opettajan tehtäväalue

Koillis-Savon kansalaisopiston opettajakunnan muodostavat toiminnasta vastaava rehtori, opettajat ja tuntiopettajat. Opettajakunnan tehtävänä on suunnitella ja ylläpitää opetustyötä sekä osallistua toiminnan kehittämiseen.

Viranhaltijan ja tuntiopettajan tulee yhteistyössä oppilaiden, näiden huoltajien ja oppilaitoksen henkilökunnan kanssa pyrkiä saavuttamaan opetukselle säädetyt ja määrätyt tavoitteet ja osallistua oppilaitoksen kehittämiseen sekä suorittaa opetussuunnitelman ja siihen perustuvan suunnitelman mukaan hänelle kuuluvat tehtävät sekä muut laissa ja asetuksissa vapaasta sivistystyöstä sekä taiteen perusopetuksesta sekä virkaehtosopimuksessa säädetyt ja erikseen määrätyt tehtävät.

Kansalaisopiston opettajan ratkaisuväliltä

1. opettaja myöntää vapautuksen opetuksesta enintään kahdelle opetuskerralle lukukauden aikana.

9. Koillis-Savon kansalaisopiston toimistosihteerin tehtäväalue

Toimistosihteeri avustaa rehtoria kansalaisopiston taloudenhoidossa ja taloussuunnittelussa sekä kehittää opiston hallintoa.

10. Kirjastotoimenjohtajan tehtäväalue

Kirjastotoimenjohtaja johtaa ja kehittää kunnallista kirjastotoimintaa.

Kirjastotoimenjohtajan sijaisena toimii nimetty vastuuvirkailija.

Kirjastotoimenjohtajan ratkaisuväliltä

1. päättää määräaikaiseen ja tilapäiseen työsuhteeseen ottamisesta enintään vuoden ajaksi
2. myöntää harkinnanvaraisen virkavapauden ja työloman enintään vuodeksi, mikäli harkittavaksi ei tule virkavapauden tai työloman ajalta maksettavan palkan määrä
3. päättää kirjastolaitokseen hankittavasta aineistosta ja poistoista

4. päättää kirjaston aukioloajoista ja kirjastoauton reiteistä sivistyslautakunnan ohjeiden mukaisesti
5. päättää kirjaston tilojen, kokoelmien ja kaluston käytöstä, hoidosta ja vuokrauksesta
6. päättää kirjaston perimistä maksuista lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti.