

NILSIÄN KAUPUNKI

KAUPUNGINHALLITUKSEN JOHTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty 15.12.1992, muutos kv 11.10.1994, § 67, muutos kv 31.1.1995, § 10, muutos 14.1.1997, § 9, muutos kv 15.2.2000, muutos 11.4.2000, muutos 14.11.2000, muutos 12.6.2001, muutos kv 11.12.2001, § 95, muutos kv 27.8.2002, § 45, muutos kv 24.8.2004, § 55, muutos kv 25.4.2006, § 31, muutos 13.6.2006, § 53

Voimaantulo 1.1.1993, muutos 17.1.1997, muutos 1.3.2000, muutos 14.4.2000, muutos 1.1.2001, muutos 1.8.2001, muutos 1.1.2002, muutos 1.9.2002, muutos 1.1.2005, muutos 27.4.2006, 15.6.2006

I LUKU

KAUPUNGINHALLITUS

1 §

Kaupunginhallituksen toiminta-ajatus

Kaupunginhallituksen tehtävänä on johtaa, ohjata ja koordinoida kaupungin palvelutuotantoa ja taloutta siten, että kaupungin toiminta-ajatus hyvin toteutuisi.

2 §

Kaupunginhallituksen tehtäväalueet, jäsenmäärä ja esittely

Tehtäväalueita ovat:

- taata edellytykset monipuolisille elinkeinotoiminnoille
- ohjata maankäytön suunnittelun avulla palvelujen ja asumisen sijoitumista ympäristön vaatimukset huomioiden
- vastaa kuntien välisen yhteistyön kehittämisestä
- pitää yhteyttä valtion eri viranomaisiin sekä yrityksiin ja muihin yhteisöihin
- ohjata ja yhteen sovittaa kaupungin organisaation toimintaa kaupungin palvelutavoitteiden mukaisesti
- vastaa taloussuunnittelun ja talousarvion valmistelusta kaupunginvaltuustolle
- seurata ja arvioida asetettujen tavoitteiden toteutumista

- johtaa koko kaupungin hallintoa yhdessä kaupunginkanslian johtoryhmän kanssa.

Kaupunginhallituksessa on yhdeksän (9) jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen.

Kaupunginhallituksen toimikausi on 2 vuotta.

Kaupunginhallituksen jäsenten keskuudesta kaupunginvaltuusto valitsee kaupunginhallituksen puheenjohtajan sekä ensimmäisen ja toisen varapuheenjohtajan.

Esittelijä

Asiat ratkaistaan kaupunginhallituksen kokouksissa kaupunginjohtajan esittelystä. Kaupunginjohtajan poissa ollessa tai ollessa esteellinen toimii esittelijänä se viranhaltija, jonka tehtävänä on tällöin hoitaa kaupunginjohtajan muutkin virkatehtävät.

3 §

Kaupunginhallituksen ratkaisovalta

1. päättää yleisohjeiden antamisesta kaupungin hallintoon kuuluvista tehtävistä
2. päättää selvityksen antamisesta kaupunginvaltuuston puolesta valtuuston päätöstä koskevan valituksen johdosta, jos kaupunginhallitus katsoo, että kaupunginvaltuuston päätöstä ei ole kumottava
3. määrää tarvittaessa edustajan käyttämään kaupungin puhevaltaa, edustamaan kaupunkia yhteisöissä sekä tekemään oikeustoimia
4. päättää kiinteän omaisuuden ostamisesta kaupungille, vuokraamisesta sekä vaihtamisesta ja lunastamisesta
5. päättää asemakaavan toteuttamista varten tarvittavien alueiden, rakennusten ja laitteiden ostamisesta, myymisestä, vaihtamisesta ja lunastamisesta, enintään 500.000 mk
6. päättää lykkäyksen myöntämisestä tonttien ja muiden alueiden myynti- tai vuokraehtojen mukaisen rakentamis- tai muun velvollisuuden täyttämisestä
7. päättää muiden kuin vaikutuksiltaan merkittävien kaavojen hyväksymisestä
8. päättää maankäyttö- ja rakennuslaissa tarkoitetun kehotuksen antamisesta maanomistajille rakentaa asemakaava-alueella sijaitseva rakennustontti tai -paikka ja lunastusluvan hakemisesta

9. päättää karttojen laatimispalkkioiden ja kuulutuskustannusten perimisestä asemakaava-, tonttijako- tai poikkeuslupa-asioissa maankäyttö- ja rakennuslain nojalla
10. vapautuksen tai lykkäyksen myöntämisestä kunnallisveron sekä kansaneläke- ja sairausvakuutusmaksun suorittamisesta siten kuin siitä on säädetty
11. talousarviolainojen ottaminen valtuuston talousarviossa vahvistamaan enimmäismäärään asti ja näiden lainojen vakuudeksi luovutettavien haltijavelkakirjojen kiinnitysten hakeminen sekä kiinnitettyjen haltijavelkakirjojen panttaaminen
12. päättää tilapäisluoton ottamisesta valtuuston antamien ohjeiden ja enimmäismäärien mukaisesti ja näiden lainojen vakuudeksi luovutettavien haltijavelkakirjojen kiinnitysten hakeminen sekä kiinnitettyjen haltijavelkakirjojen panttaaminen
13. päättää saatavien poistamisesta tileistä niiden saatavien osalta, joita ei ole pystytty perimään ulosottoteitse tai muulla tavoin
14. päättää virka- ja työehtosopimuksen tekemisestä kunnallisen työmarkkinalaitoksen valtuutuksen nojalla ja sopimuspalkkaiseksi nimetyn viranhaltijan palkasta
15. päättää virka- ja työehtosopimusten täytäntöönpanosta, virkaehtosopimuksen harkinnanvaraisten määräysten soveltamisesta, työsopimuksen tekemisestä, pääsopimuksen ja työsopimuksen mukaisista paikallisneuvotteluista sekä kaupungin viranhaltijoiden neuvotteluoikeudesta annetun lain mukaisista neuvotteluista
16. päättää tulosalueita tai hankkeita koskevan käyttösuunnitelman hyväksymisestä ja päättää omalta osaltaan määrärahojen käytöstä ja tehtävien toteuttamisesta tavoitteiden mukaisesti
17. hyväksyy maankäyttösopimukset
18. päättää rakennuskiellosta ja toimenpiderajoituksesta yleis- ja asemakaavan laatimista tai muuttamista varten
19. päättää maankäyttöön liittyvistä maksuista ja asiakirja- ja kopiotaksasta. Muiden taksojen tasosta ja käyttönotosta päättävät lautakunnat valtuuston mahdollisesti antamien ohjeiden mukaisesti ja ellei laista muuta johdu, kiinteistöjen ja alueiden osalta taksoista päättää se, joka vastaa hallinnasta
20. hyväksyy kaupunginjohtajan vuosiloman ja myöntää virkavapauden
21. päättää maankäyttö- ja rakennuslain 137 §:n mukaisesta suunnittelu- tarveratkaisusta sekä 171 §:n mukaisesta poikkeamisesta.

22. päättää nuoriso- ja kulttuuritoiminnan avustuksien jaosta.

4 §

Kaupunginjohtajan tehtäväalue

Kaupunginjohtaja johtaa kaupunginhallituksen alaisena kaupungin toimintaa, strategista suunnittelua, maankäytön suunnittelua, elinkeinopoliittikkaa, talous-, hallinto- ja henkilöstöpolitiikkaa ja kuntien välistä yhteistoimintaa sekä vastaa osaltaan yhteydenpidosta kuntalaisiin.

5 §

Kaupunginjohtajan tehtävät ja ratkaisovalta

1. tehdä kaupunginhallitukselle esiteltävistä asioista päätösehdotukset
2. valvoa kaupunginhallituksen päätösten täytäntöön panemista
3. kehittää ja valvoa hallintoa ja tehdä hallinnon kehittämiseksi tarpeellisia esityksiä
4. kehittää ja valvoa kaupungin toimielinten ja henkilöstön toimintaa ja ryhtyä toimenpiteisiin toiminnassa havaitsemiensa epäkohtien korjaamiseksi ja kehittämiseksi sekä tarvittaessa tehdä esityksiä kaupunginhallitukselle
5. seurata kaupungin talouden kehitystä ja ryhtyä tarpeellisiin toimenpiteisiin talouden pitämiseksi vakaalla pohjalla
6. kehittää ja seurata kuntien yhteistoimintaa ja kuntayhtymien toimintaa
7. vastata ja järjestää tiedotus-, neuvottelu- ja edustustilaisuuksia ja huolehtia huomionosoituksista
8. päättää kaupungin vaakunan käyttöoikeudesta
9. päättää työryhmän asettamisesta
10. päättää järjestelyvaraerien ja viranhaltijan/työntekijän henkilökohtaisen osaamisen perusteella jaettavan henkilökohtaisen lisän myöntämisestä
11. päättää golfosakkeiden myynnistä kaupunginhallituksen hyväksymien perusteiden mukaisesti.

6 §**Kaupunginjohtajan sijaisuus**

Kaupunginjohtajan ollessa esteellinen tai poissa tai viran ollessa avoimena, hoitaa kaupunginjohtajan tehtäviä hallintojohtaja, hänenkin esteellisenä tai poissa ollessa elinkeinoasiamies.

II LUKU**HALLINTOPALVELUT****7 §****Hallintopalveluiden päävastuualueen toiminta-ajatus**

Hallintopalveluiden päävastuualueen tehtävänä on tuottaa hallinto- ja talouspalveluja kuntalaisille, luottamushenkilöille ja kaupungin henkilöstölle.

8 §**Hallintojohtajan tehtäväalue**

Hallintojohtaja vastaa kaupungin rahatoimesta ja omaisuuden hoidosta sekä kaupungin maksuliikenteestä, talousarvion laadinnasta ja sen toteutumisen seurannasta ja laskentatoimen kehittämisestä. Hallintojohtajan tehtävänä on valmistella kaupunginhallituksessa ja kaupunginvaltuustossa käsiteltäviä asioita, toimia pöytäkirjanpitäjänä kaupunginhallituksen ja kaupunginvaltuuston kokouksissa, huolehtia täytäntöönpanosta ja vastata kuntasuunnittelusta. Hallintojohtaja toimii kaupungin palkka-asiamiehenä.

9 §**Hallintojohtajan ratkaisovalta**

1. päättää tilapäisestä kassavarojen sijoittamisesta kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti
2. päättää palvelulisien, kokemuslisien, määrävuosikorotusten ja määrävuosilisien myöntämisestä
3. valvoa, että kaupungille tulevat valtionosuudet ja -avustukset haetaan ja saatavat peritään ja valvotaan asianmukaisesti
4. seurata maksuvalmiuden kehitystä ja valvoa talousarvion noudattamista sekä siitä, että kassoja, rahastoja ja muita varoja hoidetaan taroituksenmukaisesti
5. päättää koiraverolaissa kaupunginhallitukselle määrätyistä asioista lukuun ottamatta 16 §:ssä mainittuja asioita
6. päättää julkipanosta huolehtivasta viranhaltijasta.

10 §**Hallintojohtajan sijaisuus**

Hallintojohtajan ollessa esteellinen tai poissa, hoitaa hallintojohtajan tehtäviä elinkeinoasiamies, hänenkin esteellisenä tai poissa ollessa kaupunginjohtaja.

11 §**Elinkeinoasiamiehen tehtäväalue**

Elinkeinoasiamies vastaa elinkeinopolitiikan yleisestä toteuttamisesta tavoitteena työpaikkojen lisääminen ja elinkeinorakenteen monipuolistaminen, matkailuasioista, elinkeinotoimen projekteista sekä yrityspalveluista. Elinkeinoasiamies vastaa riskienhallinnan kehittämisestä.

12 §**Elinkeinoasiamiehen ratkaisuvallta**

1. antaa pyydettyä kaupunkin puolesta lausunnon työvoimahallinnolle yrittäjärahaa koskevissa hakemuksissa sekä tarvittaessa muissa muiden viranomaisten pyytämässä yksittäisissä yritys- ja elinkeinoasioissa
2. päättää elinkeinopoliittisten avustusten ja kunnallisen korkotuen myöntämisestä kaupunginhallituksen kulloinkin antamien ohjeiden ja enimmäismäärien puitteissa
3. päättää kaupunkin markkinointimäärärahan käyttämisestä kaupunginhallituksen kulloinkin antamien ohjeiden ja enimmäismäärien puitteissa
4. päättää matkailuneuvojan valinnasta
5. vastaa yhteydenpidosta kaupungissa ja maakunnassa toimiviin elinkeinoelämän etujärjestöihin
6. osallistuu ja edustaa kaupunkia maakunnallisessa elinkeinopoliittisessa yhteistyössä sekä pitää yhteyttä elinkeinoelämään vaikuttaviin viranomaisiin
7. toimii Nilsin Teollisuuskylä Oy:n toimitusjohtajana
8. päättää kaupunkin omaisuuden vakuuttamisesta kaupunginhallituksen tekemien sopimusten ja hyväksymien periaatteiden mukaisesti.

13 §**Elinkeinoasiamiehen sijaisuus**

Elinkeinoasiamiehen ollessa esteellinen tai poissa, hoitaa elinkeinotoimeen kuuluvia tehtäviä kaupunginjohtaja, muita kuin elinkeinotoimeen uuluvia tehtäviä hallintojohtaja.

14 §**Projektivastaavan tehtäväalue**

Projektivastaavan tehtävänä on tukea kaupungissa toimivien yhteisöjen ja yksittäisten kuntalaisten omatoimisuutta, kehittää Nilsiä kaupungin, paikallisten seurojen, yhdistysten ja yritysten yhteistoimintaa sekä kehittää kulttuuripainotteisia ohjelmapalveluita erikseen hyväksyttävien suunnitelmien mukaisesti.

15 §**Projektivastaavan ratkaisovalta**

1. vastaa Nilsiä musiikkileirin järjestämisestä
2. vastaa Nilsiä alppikoulun ja valmennuskeskuksen hallinnon tehtävistä
3. vastaa yhteydenpidosta kaupungissa toimiviin kulttuurialan yhteisöihin ja yrityksiin, maakunnassa toimiviin kulttuurijärjestöihin sekä kaupungin kanssa yhteistyössä toimiviin kulttuurielämän laitoksiin
4. valmistella nuoriso- ja kulttuurijärjestöjen avustusten myöntäminen
5. päättää Mantun talon käytöstä
6. päättää toimialansa työsopimuksista.

16 §**Projektivastaavan sijaisuus**

Projektivastaavan ollessa poissa tai esteellinen, hoitaa tehtäviä nuoriso-ohjaaja.

17 §**Aikaisempien sääntöjen kumoutuminen**

Tällä johtosäännöllä kumotaan kunnanvaltuuston 15.11.1982 (muutokset 2.4.1995, 22.6.1987 ja 12.5.1992) hyväksymä kunnanhallituksen johtosääntö, 30.6.1986 (muutos 9.11.1987) kunnanvaltuuston hyväksymä asuntolautakunnan johtosääntö, 27.8.1979 kunnanvaltuuston hyväksymä elinkeinolautakunnan johtosääntö ja 18.8.1980 (muutokset 30.5.1983 ja 14.3.1988) kunnanvaltuuston hyväksymä henkilöstölautakunnan johtosääntö.