

Nilsin kaupunki

Maaseutuelinkeinojen johtosäntö

Hyväksytyt: kaupunginvaltuusto 15.3.2011

Voimaantulo: 16.3.2011

I LUKU

MAASEUTULAUTAKUNTA

1 §

Maaseutulautakunnan toiminta-ajatus

Maaseutulautakunnan toiminta-ajatuksena on vastata kokonaisvaltaisesta maaseutuelinkeinojen kehittämisestä pyrkimällä kilpailukykyiseen ja kannattavaan yritys- ja tilarakenteeseen sekä maaseutuelinkeinorakenteen monipuolistamiseen ja uusien työpaikkojen luomiseen.

2 §

Maaseutulautakunnan tehtäväalueet, jäsenmäärä ja esittely

Tehtäväalueita ovat:

- luoda osaltaan edellytykset maatilatalouden ja maaseutuelinkeinojen kehittymiselle sekä kylien elinvoimaisuudelle
- hoitaa vastuualueensa erityislainsäädännössä kaupungille määrätyt tehtävät.

Maaseutulautakunnassa on seitsemän (7) jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen.

Esittelijä:

Asiat ratkaistaan maaseutulautakunnan kokouksissa maaseutuelinkeinoasiamiehen esittelystä. Maaseutuelinkeinoasiamiehen poissa ollessa tai ollessa esteellinen toimii esittelijänä toimistoagroteologi.

3 §

Maaseutulautakunnan ratkaisovalta

Päätää "lain maaseutuhallinnon järjestämisestä kunnissa" (210/2010) mukaisten tehtävien hoitamisesta kaupungin alueella, siltä osin kuin tehtäviä ei johtosäännöllä ole määrätty muiden hoidettavaksi.

Päätää maaseudun kehittämiseen varatun määrärahan käyttöperusteista.

Päätää kylätoimikunnille vuosittain varatun määrärahan jakoperusteista.

II LUKU VIRANHALTIJOIDEN TEHTÄVÄALUEET JA RATKAISUVALTA

4 §

Maaseutuelinkeinoasiamiehen tehtäväalue

Vastaa maaseutulautakunnan toiminta-ajatuksen toteuttamisesta.

Vastaa kaupunginhallituksen alaisuudessa kaupungin yhteydenpidosta ja neuvontapalvelujen saatavuudesta alueen yrittäjille yhdessä elinkeinoasiamiehen kanssa. Tavoitteena työpaikkojen lisääminen ja elinkeinorakenteen monipuolistaminen.

5 §

Maaseutuelinkeinoasiamiehen ratkaisuvallta

Maaseutuelinkeinoasiamies vastaa ja päättää toissijaisena Suomen ja EU:n lainsäädännössä kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle säädetyistä tehtävistä.

Päättää maaseudun kehittämismäärärahan myöntämisestä maaseutulautakunnan kulloinkin vahvistamien käyttöperusteiden mukaisesti sekä elinkeinopoliittisten avustusten myöntämisestä kaupunginhallituksen kulloinkin antamien ohjeiden mukaisesti.

Päättää maaseututoimiston toimistohenkilökunnan koulutuksesta.

6 §

Maaseutuelinkeinoasiamiehen sijaisuus

Maaseutuelinkeinoasiamiehen poissa ollessa tai ollessa esteellinen sijaisena toimii toimistoagrologi.

7 §

Toimistoagrologin tehtäväalue

Vastaa ja päättää tukihakemusten hallinnollisesta käsittelystä ensisijaisena maaseutuelinkeinoviranomaisena.

Viljelijäneuvonta.

Maatilayrittäjien kehittämistarpeiden kartoitus ja niiden ohjaaminen toteutukseen yhteistyössä maaseutuelinkeinoasiamiehen kanssa.

8 §

Toimistoagrologin ratkaisuvallta

Toimistoagrologi vastaa ja päättää Suomen ja EU:n lainsäädännössä kunnan maaseutuelinkeinoviranomaiselle säädetyistä tehtävistä.

9 §**Toimistoagrologin sijaisuus**

Toimistoagrologin poissa ollessa tai ollessa esteellinen sijaisena toimii maaseutuelinkeinoasiamies. Kuitenkin EU:n ja kansallisten tukien maksatuksissa vaadittavan viranomaisallekirjoituksen osalta esteellisyystpauksissa sijaisena toimii hallintojohtaja tai elinkeinoasiamies.

Esteellisyys- ja sijaisjärjestelyt voidaan järjestää myös naapurikuntien kanssa tehtävän sopimuksen perusteella.

III LUKU**MUUT MÄÄRÄYKSET****10 §****Muut määräykset ja aikaisempien sääntöjen kumoaminen**

Tällä johtosäännöllä kumotaan 27.8.2002 kunnanvaltuuston hyväksymä maaseutuelinkeinojen johtosääntö.