



**NILSIÄN KAUPUNKI**  
**Rakennusvalvonta**  
**PL 32 (Nilsiantie 78)**  
**73301 NILSIÄ**

**LUPAHAKEMUS**

- Rakennuslupa (MRL 125 §)  
 Toimenpidelupa (MRL 126 §)  
 Ilmoitus (MRL 129 §)

Lupanumero	
Saapui	
Jätti	
Päätös	§

<b>1. Rakennuspaikka</b>	Kaupungin osa/kylä	Kortte- li/tontti/Rakennuspaikka	Tila/Määräala tilasta ja RN:o	
	Tontin tai rakennuspaikan osoite			
	Tontti/Rakennuspaikka on <input type="checkbox"/> Rakentamaton <input type="checkbox"/> Osaksi rakennettu	Käytetty rakennusoikeus kerrosalaa m <sup>2 1)</sup>	Sallittu rakennusoikeus kerrosala m <sup>2 1)</sup>	
	<input type="checkbox"/> Tontilla purettavia rakennuksia	Purettava kerrosala m <sup>2 1)</sup>	Tontin/Rakennuspaikan pinta-ala m <sup>2</sup>	
<b>2. Hakija/ ilmoituksen tekijä</b>	Nimi			
	Jakeluosoite			
	Postinumero	Postitoimipaikka	Puhelin virka-aikana	
<b>3. Rakennus- hanke tai toimenpide</b>	<b>Rakentamisen tai toimenpiteen kohde</b> <input type="checkbox"/> Omakotitalo <input type="checkbox"/> Rivitalo <input type="checkbox"/> Kerrostalo <input type="checkbox"/> Teollisuus- tai varastorakennus <input type="checkbox"/> Liikerakennus <input type="checkbox"/> Lomarakennus <input type="checkbox"/> Talousrakennus, sauna <input type="checkbox"/> Vähittäiskaupan suuryksikkö <input type="checkbox"/> Muu, mikä _____			
	<b>Rakennushanke</b> <input type="checkbox"/> Rakennuksen rakentaminen (MRL 125.1 §) <input type="checkbox"/> Muu korjaus- ja muutostyö (MRL 125.3 §) <input type="checkbox"/> Korjaus- ja muutostyö, laajentaminen tai kerrosalan lisääminen (MRL 125.2 §) <input type="checkbox"/> Rakennuksen tai sen osan käyttötarkoituksen muuttaminen (MRL 125.4 §)			
	<b>Toimenpide</b> <input type="checkbox"/> Rakennelma (MRA 62.1 § 1 kohta) <input type="checkbox"/> Julkisivutoimenpide (MRA 62.1 § 7 kohta) <input type="checkbox"/> Yleisörakennelma (MRA 62.1 § 2 kohta) <input type="checkbox"/> Mainostoimenpide (MRA 62.1 § 8 kohta) <input type="checkbox"/> Liikuteltava laite (MRA 62.1 § 3 kohta) <input type="checkbox"/> Aitaaminen (MRA 62.1 § 9 kohta) <input type="checkbox"/> Erillislaitte (MRA 62.1 § 4 kohta) <input type="checkbox"/> Kaupunkikuvajärjestely (MRA 63.1 § 10 kohta) <input type="checkbox"/> Vesirajalaitte (MRA 62.1 § 5 kohta) <input type="checkbox"/> Huoneistojärjestely (MRA 62.1 § 11 kohta) <input type="checkbox"/> Säilytys- ja varastointialue (MRA 62.1 § 6 kohta) <input type="checkbox"/> Muu, mikä _____			
	<b>Lyhyt selostus rakennushankkeesta tai toimenpiteestä:</b>  <input type="checkbox"/> Hakija pyytää lupaa rakennustyön tai toimenpiteen aloittamiseen ennen kuin lupaa koskeva päätös on saanut lainvoiman (MRL 144 §) <input type="checkbox"/> Mikäli tämän hakemuksen perusteella annettu lupapäätös valituksen johdosta kumoutuu niin, ettei hankkeen toteuttaminen ole mahdollista alkuperäisessä muodossa, allekirjoittanut luvan hakija sitoutuu saattamaan rakennuspaikan ja sen ympäristön sellaiseen kuntoon kuin se oli ennen rakentamisen tai toimenpiteen aloittamista taikka muuttamaan jo toteutettua toimenpidettä valituksen johdosta annetussa päätöksessä edellytetyllä tavalla. Allekirjoittanut sitoutuu korvaamaan kaikki haitat, vahingot ja kustannukset, jotka voivat aiheutua edellä mainitun lupapäätöksen kumoutumisesta tai muuttumisesta. <input type="checkbox"/> Ehdotus yllä mainittujen velvoitteiden vakuudeksi on hakemuksen liitteenä (MRA 144.2 §)			
	Rakennettava kerrosala, m <sup>2 1)</sup>	Käytetty ja rakennettava kerrosala yhteensä, m <sup>2 1)</sup>	Huoneistoala, m <sup>2</sup>	Kokonaisala, m <sup>2</sup>
	Kerrosluku, kpl	Asuntoja, kpl	Tilavuus, m <sup>3</sup>	Rakennuksen paloluokka <input type="checkbox"/> P1 <input type="checkbox"/> P2 <input type="checkbox"/> P3

1) Mikäli alueen asemakaava on hyväksytty 1.1.2000 jälkeen, kerrosala lasketaan uuden maankäyttö- ja rakennuslain säännösten mukaan. Jos kaava on hyväksytty ennen 1.1.2000, käytetään edelleen rakennuslain mukaista kerrosalan laskemistapaa. Ks. ympäristöministeriön vuonna 2000 julkaisema Ympäristöopas 72. Kerrosalan laskeminen.

<b>4. Lisätietoja</b> (poikkeukset säännöksistä ja määräyksistä perusteluineen, yms.)	
<b>5. Tekninen huolto</b>	Selvitys veden hankinnasta, viemäroinnistä, jätehuollosta sekä työmaajärjestelyistä
<b>6. Suunnittelijat</b>	<p><b>Pääsuunnittelija</b> (Nimi, koulutus, kokemus, yhteystiedot)</p> <p>Samanaikaisesti hoidettavana olevat tehtävät joilla voi olla merkitystä nyt kyseessä olevan tehtävän suorittamiseen.</p> <p style="text-align: right;">Allekirjoitus</p> <p>Suostun tämän hakemuksen mukaisesti kohteen pääsuunnittelijaksi</p> <hr/> <p><b>Rakennussuunnittelija</b> (Nimi, koulutus, kokemus, yhteystiedot)</p> <p style="text-align: right;">Allekirjoitus</p> <p>Suostun tämän hakemuksen mukaisesti kohteen rakennussuunnittelijaksi</p> <hr/> <p><b>Erityissuunnittelijat:</b></p> <p><b>Rakennesuunnittelija</b> (Nimi, koulutus, kokemus, yhteystiedot)</p> <p style="text-align: right;">Allekirjoitus</p> <p>Suostun tämän hakemuksen mukaisesti kohteen rakennesuunnittelijaksi</p> <hr/> <p><b>LVI-suunnittelija</b> (Nimi, koulutus, kokemus, yhteystiedot)</p> <p style="text-align: right;">Allekirjoitus</p> <p>Suostun tämän hakemuksen mukaisesti kohteen LVI-suunnittelijaksi</p> <hr/> <p>_____ <b>suunnittelija</b> (Nimi, koulutus, kokemus, yhteystiedot)</p> <p>Suostun tämän hakemuksen mukaisen kohteen _____ suunnittelijaksi</p> <p style="text-align: right;">Allekirjoitus</p> <hr/> <p>_____ <b>suunnittelija</b> (Nimi, koulutus, kokemus, yhteystiedot)</p> <p>Suostun tämän hakemuksen mukaisen kohteen _____ suunnittelijaksi</p> <p style="text-align: right;">Allekirjoitus</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Suunnittelijoiden kelpoisuudesta on liitteenä esitetty erillinen selvitys</p>
<b>7. Lisäselvitykset</b>	<p>Lisätietoja antaa tarvittaessa alla nimetty asiamies, jolla on oikeus täydentää ja korjata asiakirjoja. Milloin on kysymys suunnitelmista, on myös kullakin asianomaisella tähän rakennustoimenpiteeseen liittyvien erityissuunnitelmien laatijalla oikeus esittää suunnitelmansa viranomaisen hyväksyttäväksi ja täydentää, muuttaa ja korjata niihin kuuluvia piirustuksia ja muita asiakirjoja.</p> <p>Asiamiehen nimi ja ammatti</p> <hr/> <p>Yhteystiedot <span style="float: right;">Sähköposti</span></p>

<b>8. Liitteet</b>	<input type="checkbox"/> 1. Selvitys rakennuspaikan omistus- tai hallintasuhteista <input type="checkbox"/> 2a. Ote alueen peruskartasta tai <input type="checkbox"/> 2b. asemakaava-alueelle rakennettaessa ote asemakaavasta tai ranta-asemakaavasta <input type="checkbox"/> 3. Kiinteistörekisterin ote <input type="checkbox"/> 4. Tonttikartta <input type="checkbox"/> 5. Suunnittelijan allekirjoituksella, nimen selvennyksellä ja yhteystiedoilla varustetut pääpiirustukset <input type="checkbox"/> 6a. Selvitys rakennuspaikan perustamis- ja pohjaolosuhteista <input type="checkbox"/> 6b. ja tarvittaessa rakennuspaikan terveellisyydestä <input type="checkbox"/> 6c. ja korkeusasemasta <input type="checkbox"/> 6d. sekä näiden edellyttämästä perustamistavasta <input type="checkbox"/> 6e. ja tarvittaessa muista toimenpiteistä. <input type="checkbox"/> 7. Väestörekisterikeskuksen rakennushankeilmoitus lisälehtineen (RH1/RH2) <input type="checkbox"/> 8. Valtakirja <input type="checkbox"/> 9. Ilmoitus väestönsuojasta ja luettelointipiirustus <input type="checkbox"/> 10. Ympäristölupa <input type="checkbox"/> 11. Poikkeamis päätös <input type="checkbox"/> 12. Suunnittelutarveratkaisu <input type="checkbox"/> 13. Selvitys naapurien kuulemisesta, lukumäärä _____ kpl <input type="checkbox"/> 14. Selvitys rakennuspaikalla tarvittavasta asian vireilläolosta tiedottamisesta <input type="checkbox"/> 15. Hakemus rakennuttajavalvonnan suorittamiseksi <input type="checkbox"/> 16. Hakemus asiantuntijatarkastuksen suorittamiseksi <input type="checkbox"/> 17. Rakennusoikeuslaskelma <input type="checkbox"/> 18. Autopaikkaselvitys <input type="checkbox"/> 19. Palokuormalaskelma <input type="checkbox"/> 20. YVAL:n mukainen arviointiselostus <input type="checkbox"/> 21. Selvitys suunnittelijoiden kelpoisuudesta (esim. kuntalomake 1660) <input type="checkbox"/> 22. Ote rakennusjärjestyksestä <input type="checkbox"/> 23. Maston tai tuulivoimalan rakentamisen osalta MRA 64 §:n edellyttämät selvitykset <input type="checkbox"/> 24. Rakennusjätteselvitys <input type="checkbox"/> 25. Terveydelle tai ympäristölle vaarallinen rakennus- tai purkujäte ja sen käsittely <input type="checkbox"/> 26. Selvitys rakennuksen rakennustaiteellisesta ja kulttuurihistoriallisesta arvosta <input type="checkbox"/> 27. Jätevesijärjestelmän suunnitelma valtioneuvoston asetus talousjätevesien käsittelystä vesihuoltolaitosten viemäriverkoston ulkopuolisilla aloilla 7 §)  <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____
<b>9. Ennakkolausunnot</b>	<input type="checkbox"/> 1. Sähkölaitoksen lausunto <input type="checkbox"/> 2. Puhelinlaitoksen lausunto <input type="checkbox"/> 3. Vesi- ja viemärilaitoksen lausunto <input type="checkbox"/> 4. Lämpölaitoksen lausunto <input type="checkbox"/> 5. Liittymälupa yleiselle tielle/selvitys tieoikeudesta <input type="checkbox"/> 6. Alueellisen ympäristökeskuksen lausunto <input type="checkbox"/> 7. Naapurin kannanotot rakentamiseen  <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____  Muut mahdolliset selvitykset ja lausunnot <input type="checkbox"/> _____ <input type="checkbox"/> _____
<b>10. Tiedottaminen</b>	Asian vireilläolosta on hakijan toimesta tiedotettu asettamalla rakennuspaikalle ___/___ 20___ tiedote (MRL 133.1 §)
<b>11. Hakijan tietojen rekisteröinti ja luovutus</b>	Hakemuksessa pyydytyistä tiedoista osa tallennetaan kaupungin tietojenjärjestelmässä ja arkistossa <input type="checkbox"/> Rakennusluparekisteristä saa luovuttaa henkilötietojani sisältävän kopion, tulosteen tai sen tiedot sähköisessä muodossa suoramarkkinointia sekä mielipide- tai markkinatutkimusta varten (JulkisuusL 16.3 §) <input type="checkbox"/> Kiellän henkilötietolain 30 §:n nojalla luovuttamasta tietojani.
<b>12. Rakennusvalvontamaksun suorittaja (ellei hakija)</b>	Nimi _____ puhelin virka-aikana _____ Jakeluosoite _____ Postinumero _____ Postitoimipaikka _____
<b>13. Päätöksen toimitus</b>	<input type="checkbox"/> Postitse <input type="checkbox"/> Noudetaan
<b>14. Allekirjoitus</b>	Päivämäärä _____  Hakijan tai hänen valtuuttamansa henkilön allekirjoitus

# TÄYTTÖOHJEITA

Tätä lomaketta voidaan käyttää MRL 125 §:n tarkoittaman rakennusluvan ja MRL 126 §:n tarkoittamaa toimenpideluvan hakemiseen tai MRL 129 §:n tarkoittaman ilmoituksen tekemiseen. Ilmoitusmenettelyn käyttäminen edellyttää rakennusjärjestyksessä olevaa määräystä sekä merkitykseltään ja vaikutukseltaan vähäistä rakentamista tai muuta toimenpidettä.

## 1. Rakennuspaikka

Rakennuspaikkaa koskevat tiedot merkitään virallisten asiakirjojen mukaisesti.

## 2. Hakija

Hakijana voi olla ainoastaan rakennuspaikan haltija tai omistaja. Esimerkiksi asunto-osakeyhtiön osakas tai liikehuoneiston vuokraaja ei voi olla hakijana, vaikka hakemus koskisi yksinomaan hänen hallinnassaan olevaa huoneistoa.

## 3. Rakennushanke tai toimenpide

Hakijan tulee selvittää, millaiselle rakennushankkeelle tai toimenpiteelle lupaa haetaan. Jos rakentaminen suoritetaan vaiheittain, on tässä kohdassa selvitettävä toteuttamistajajärjestys. Selostuksessa on mainittava mm. rakennuksen käyttötarkoitus, voimassa olevat luvat ja niiden raukeaminen.

## 4. Lisätietoja

Mikäli rakennussuunnitelman toteuttaminen edellyttää vähäisesti katsottavaa poikkeamista rakentamista koskevista säännöksistä, määräyksistä, kielloista tai muista rajoituksista, poikkeamiset on selostettava ja esitettävä syyt, joiden nojalla poikkeamista pidetään tarpeellisina.

Selvitys rakennus- tai rakennuspaikkarasitteista sekä muut lisätiedot voidaan kirjata tähän kohtaan.

## 5. Tekninen huolto

Tässä kohdassa annetaan selvitys veden hankinnasta ja viemäröinnistä (jäte-, sade- ja perustusten kuivatusvedet). Lisäksi selvitetään jätehuollon järjestäminen sekä työmaajärjestelyt (mm. rakennuksen käyttö, kulku työmaalle ja aitaaminen työn aikana).

## 6. Suunnittelijat

Lupahakemuksessa on ilmoitettava hakemukseen liitettyjen pääpiirustusten laatija, jonka on allekirjoitettava laatimansa piirustukset sekä erityisalojen suunnittelijat yhteystietoineen. Ilmoitettujen henkilöiden tulee olla luonnollisia henkilöitä, jotka ovat suostuneet tehtävään. Hakemuksessa tai sen liitteissä on selvitettävä suunnittelijoiden kelpoisuus. Pääsuunnittelijaa koskevassa ilmoituksessa on tarvittaessa esitettävä hänen samanaikaisesti hoidettavinaan olevat tehtävät, joilla voi olla merkitystä kyseessä olevasta tehtävästä suoriutumiseen. Suunnittelijoiden kelpoisuudesta on säädetty MRL 123 §:ssä, MRA 48 §:ssä ja Suomen rakentamismääräyskokoelmassa osassa A2 kohdassa 4.

## 7. Lisäselvitykset

Hakija voi valtuuttaa asiamiehensä tai erityissuunnitelman laatijan antamaan mahdolliset lisäselvitykset sekä täydentämään ja korjaamaan hakemusiakirjoja täyttämällä tämän kohdan.

## 8. Liitteet

Liitteiden tarve harkitaan tapauskohtaisesti. Tämä koskee erityisesti tapauksia, joissa haetaan lupaa esimerkiksi korjaustöitä varten tai toimenpidelupaa. Liitteistä otetaan mukaan vai ne, jotka ovat tarpeellisia lupahakemuksen käsittelemistä varten. Lisätietoja liitteiden tarpeellisuudesta antaa kaupungin rakennusvalvontaviranomainen.

Mikäli liiteluettelossa mainitut asiakirjat ovat lupaviranomaisen hallussa, ei hakijan tarvitse niitä hankkia.

Liiteluetteloon kohtien 1-4 sijasta voidaan käyttää kiinteistötodistusta, joka sisältää kiinteistön tiedot ja lainhuutotiedot. Kiinteistötodistuksen voi hankkia sellaisissa kunnissa, jotka ovat liittyneet valtakunnalliseen kiinteistörekisteriin.

Hallinto-oikeuden selvityksenä tulevat kysymyksen todistus viimeksi myönnetystä lainhuudosta tai oikeaksi todistettu jäljennös lainhuudatusasiain pöytäkirjasta, jäljennös kauppakirjasta, lahjakirjasta tai vuokrasopimuksesta tai muusta vastaavasta hallinto-oikeutta osoittavasta asiakirjasta.

Kaava-alueen ulkopuolella liitetään mukaan ote peruskartasta, johon merkitään rakennuspaikka.

Rakennettaessa asemakaava-alueelle liitetään mukaan virallinen ote kaavakartasta ja kaavamääräyksistä.

Pätevän suunnittelijan laatimat ja allekirjoittamat pääpiirustukset liitetään hakemukseen niin monena sarjana kuin kunnassa vaaditaan.

Hakemukseen liittyvien pääpiirustuksiin kuuluvat asemapiirros sekä pohja-, leikkaus- ja julkisivupiirroksot.

Väestörekisterikeskuksen rakennushankeilmoitus RH1 tulee täyttää jokaisesta uudisrakennuksesta ja lisäksi RH2 lomake silloin, kun on kysymyksessä kaksi tai useampi asuinhuoneistoja käsittävä rakennus. Mikäli samalla puretaan rakennuksia, täytetään RH9 lomake.

Mikäli luvan hakija ei itse allekirjoita hakemusta, tulee hakemus varustaa asiamiehen allekirjoituksella. Asiamiehen on tällöin liitettävä hakijan antama valtakirja lupa-asiakirjoihin.

Lisätietoja väestönsuojan rakentamisvelvoitteesta antaa rakennusvalvontaviranomainen.

Ympäristönsuojelulain 28 §:n mukaista ympäristölupaa edellyttävää toimintaa ei saa aloittaa tai jatkaa ilman ympäristönlupaviranomaisen lupaa ennen kuin siihen myönnetty lupa on saanut lainvoiman. Lisätietoja ympäristöluvan tarpeellisuudesta antavat kuntien ympäristönsuojeluviranomaiset.

Mikäli rakennus aiotaan sijoittaa kaavamääräyksistä poiketen tai siten, että se saattaa aiheuttaa haittaa lähellä oleville kiinteistöille tai vaikeuttaa niiden sopivaa rakentamista, on asiakirjoihin liitettävä naapureiden suostumus.

Mikäli hakemuksen perusteeksi on saatu kunnan tai alueellisen ympäristökeskuksen poikkeamispäätös tai suunnittelutarveratkaisu, on tätä koskeva päätös liitettävä asiakirjoihin alkuperäisenä lainvoimaisuustodistuksella varustettuna. Lainvoimaisuustodistus voidaan toimittaa hakemuksen jättämisen jälkeenkin sen jälkeen, kun ko. päätös on saavuttanut lainvoiman. Lainvoimaisuustodistuksen antavasta viranomaisesta saa tiedon rakennusvalvontaviranomaiselta.

Hakija voi liittää hakemukseensa selvityksen siitä, että naapurit tai osa naapureista ovat tietoisia hankkeesta, ja selvityksen heidän kannastaan rakentamiseen.

Selvitys MRL 133 §:n 1 momentin tarkoittamasta rakennuspaikalla tarvittavasta asian vireilläolosta tiedottamisesta.

Mikäli samalla haetaan MRL 151 §:n 1 momentin tarkoittamaa rakennuttajavalvontaa, liitetään tätä koskeva MRA 78 §:n 2 momentin tarkoittama valvontasuunnitelma hakemukseen.

Mikäli samalla haetaan MRL 151 §:n 2 momentin asiantuntijataarkastusta, on tätä koskevat asiakirjat liitettävä lupahakemukseen.

Jos rakennushankkeesta tai toimenpiteestä on laadittava YVAL:n mukainen arviointiselostus, se tulee liittää lupahakemukseen.

Jos jätevesijärjestelmä on rakennettava tai sen toimintaa tehostettava, tätä koskeva suunnitelma on liitettävä rakennus- tai toimenpidelupahakemukseen tai ilmoitukseen.

Mikäli rakennushanke tai toimenpide aiotaan hoitaa MRL 129 §:n tarkoittamaa ilmoitusmenettelyä käyttäen, voidaan hakemukseen käsittelyn jouduttamiseksi liittää ote kunnan rakennusjärjestyksestä siltä osin, kun siinä on määrätty, että merkitykseltään tai vaikutuksiltaan vähäiseen rakentamiseen voidaan ryhtyä ilman rakennus- tai toimenpidelupaa sen jälkeen kun asianomainen on tehnyt tätä koskevan ilmoituksen kunnan rakennusvalvontaviranomaiselle. Rakentamiseen tai muuhun toimenpiteeseen voidaan ryhtyä, jollei rakennusvalvontaviranomainen ole 14 päivän kuluessa ilmoituksen vastaanottamisesta edellyttänyt luvan hakemista ilmoitettuun hankkeeseen.

Rakennusvalvontaviranomaisella on oikeus vaatia hakijalta muunkinlaisia selvityksiä, joka on välttämätön hakemuksen arvioimiseksi.

## 9. Ennakkolausunnot

Jouduttaakseen lupahakemuksen käsittelyä hakija voi hankkia tarpeelliset muiden viranomaisten lausunnot jo ennen lupahakemuksen jättämistä rakennusvalvontaviranomaiselle.

Lausunnot annetaan joko merkitsemällä hyväksyminen rakennuspiirustuksiin tai erillisenä lausuntona.

Mikäli rakennushanke edellyttää uuden, pysyvän liittymän järjestämistä yleiselle tielle, vaaditaan liittymää varten tieviranomaisen lupaa.

Mikäli jätevesien johtamisesta saattaa aiheutua vesilaisa tarkoitettua pilaantumista on johtamiselle saatava ympäristölupa. Jos kiinteistöä ei ole liitetty yleiseen viemäriin eikä toimintaan tarvita ympäristönsuojelulain mukaista lupaa, jätevedet on johdettava ja käsiteltävä siten, ettei niistä aiheudu ympäristön pilaantumisen vaaraa.

Sellaisissa tapauksissa, joissa hankkeelle tarvitaan terveys- ja työsuojeluviranomaisen suostumus tai kannanotto on hakijan yleensä tarpeen ottaa yhteyttä näihin viranomaisiin ennen rakennusluvan myöntämistä.

## 10. Rakennusvalvontamaksun suorittaja

Mikäli rakennusvalvontamaksua ei suorita hakija, tässä kohdassa ilmoitetaan rakennusvalvontamaksun suorittaja.

## Hakemuksen tietojen rekisteröinti

Hakemuksessa pyydytyistä tiedoista osa tallennetaan kunnan tietojärjestelmässä ja arkistossa. MRL 147 §:n perusteella hakijan hakemuksessa tarvittavia tietoja kaupunki ilmoittaa Väestörekisterikeskukseen ja valtakunnalliseen väestötietojärjestelmään.