

## YMPÄRISTÖLAUTAKUNNAN JOHTOSÄÄNTÖ

Hyväksytty 14.1.1997, muutos 3.2.1998, muutos 15.2.2000, muutos 14.11.2000, muutos 11.2.2003, muutos 23.8.2005, muutos 13.12.2005 , muutos 24.4.2007, muutos 26.8.2008, muutos 13.10.2009, muutos 25.1.2011

Voimaantulo 17.1.1997, muutos 5.2.1998, muutos 1.3.2000, muutos 1.1.2001, muutos 1.1.2003, muutos 25.8.2005, muutos 15.12.2005, muutos 26.4.2007, muutos 28.8.2008, muutos 15.10.2009, muutos 27.1.2011

## 1 § Ympäristölautakunnan ja sen alajaostojen toiminta-ajatus ja tehtäväalueet

### A. YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA

#### Toiminta-ajatus

Ympäristöpalvelujen päävastuualueen tehtävänä on yhdyskunnan toimintaan ja tekniseen huoltoon liittyvien toimintojen toteuttaminen ja ylläpitäminen tavoitteena ratkaisujen toimivuus, taloudellisuus, turvallisuus, viihtyisyys sekä laadukkaiden liikuntapalvelujen tuottaminen.

#### Tehtäväalueet

1. Hallintopalvelut
2. Maankäyttöpalvelut
3. Siivoustoimi
4. Kiinteistöpalvelut
5. Ruokahuolto
6. Yhdyskuntatekniset palvelut
7. Vesihuoltolaitos
8. Liikuntapalvelut
9. Rakennusvalvontaviranomainen (valvontajaosto)
10. Ympäristönsuojeluviranomainen (valvontajaosto)
11. Kaupungin leirintäalueviranomainen (valvontajaosto)
12. Jätelain valvonta (valvontajaosto)
13. Vesihuoltolain valvonta (valvontajaosto)
14. Öljyvahinkojen ja ympäristövahinkojen torjunta
15. Yksityistielain mukainen tiehallintoviranomainen (toimitusjaosto)
16. Toimialaansa kuuluvista lupahakemuksista päättäminen (valvontajaosto)
17. Maa-aineslain mukaisista lupahakemuksista päättäminen

Lautakunnassa on 7 jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Esittelijänä toimii osastopäällikkö. Esittelijän poissa ollessa tai ollessa esteellinen toimii esittelijänä osastopäällikön sijainen. Ympäristölautakunnan kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä toimii toimistos sihteeri.

### B. TOIMITUSJAOSTO

#### Toiminta-ajatus

Hoitaa yksityisteitä koskevat asiat asiantuntevasti, neuvoo tiekuntia yksityistieasioissa ja antaa tietoa yksityisteistä päätöksen tekoa varten.

#### Tehtäväalue

1. yksityistielain 52 §:n määräämät tehtävät

Jaostossa on 3 jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen.

Kaupunginvaltuusto valitsee ympäristölautakunnan jäsenistä jaoston puheenjohtajan, muut jäsenet valitsee lautakunta varsinaisista tai varajäsenistään.

Esittelijänä toimii maanrakennusmestari. Esittelijän poissa ollessa tai ollessa esteellinen toimii esittelijänä se viranhaltija, jonka tehtävänä on tällöin hoitaa esittelijän muutkin virkatehtävät.

## C. VALVONTAJAOSTO

### Toiminta-ajatus

Toimii kaupungin rakennusvalvonta- ja ympäristönsuojeluviranomaisena sekä vesihuoltolain mukaisena valvontaviranomaisena.

Hankkii tietoa ympäristön tilasta ja välittää sitä suunnittelun ja päätöksenteon pohjaksi, neuvoo kaupunkilaisia ympäristöasioissa sekä, että toiminta tukee kaupungin toiminta-ajatusta tavoitteena luoda kaupunkilaisille viihtyisiä, virikkeellinen, turvallinen, rakennettu ja luonnonympäristö.

### Tehtäväalueet

1. Rakennusvalvontaviranomainen
2. Ympäristönsuojeluviranomainen
3. Kaupungin leirintäalueviranomainen
4. Jätelain valvonta
5. Vesihuoltolainvalvonta

Jaostossa on 3 jäsentä ja kullakin henkilökohtainen varajäsen. Kaupunginvaltuusto valitsee ympäristölautakunnan jäsenistä jaoston puheenjohtajan, muut jäsenet valitsee lautakunta varsinaisista tai varajäsenistään.

Esittelijänä toimii maankäyttö- ja rakennuslain mukaisissa asioissa rakennustarkastaja, ympäristönsuojeluasioissa ympäristönsuojelusihteeri. Esittelijän poissa ollessa tai ollessa esteellinen toimii esittelijänä se viranhaltija, jonka tehtävänä on tällöin hoitaa esittelijän muutkin virkatehtävät. Valvontajaoston kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä toimii rakennusvalvontatoimiston toimistos sihteeri.

## 2 § Ratkaisuvallta

### A. YMPÄRISTÖLAUTAKUNTA

1. Asettaa hallinnon alakohtaiset painopistealueet ja hyväksyy vuosityöohjelman. Työohjelmaa hyväksyessään ottaa erityisesti huomioon kaupunginvaltuuston asettamat hankekohtaiset määräykset.
2. Lautakunta päättää tilahankkeista kaupunginhallituksen hyväksymien ”Tilahankkeiden suunnittelu- ja toteutusohjeiden” mukaisesti.
3. Päättää muista rakennushankkeista, joiden arvo on enintään 100.000 euroa.
4. Päättää kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 8 §:ssä ja 13 §:ssä tarkoitettujen tontin omistajille kuuluvien tehtävien ottamisesta kaupungin suoritettavaksi taksan mukaista korvausta vastaan.
5. Päättää em. lain 4 §:n 2 momentin mukaan kadun kunnossapitovelvollisuuden jakautumisesta siten, että kadun kunnossapitovelvollisuus siirtyy tontinomistajalle.
6. Päättää kadunpidon sekä vesihuoltosuunnitelmien hyväksymisestä.

7. Päättää Maankäyttö- ja rakennuslain 86 §:n mukaisesta kadunpi-topäätöksestä ja kadunpidon lopettamispäätöksestä.
8. Vastaa vesihuollon kehityssuunnitelmien valmistelusta.
9. Toimii maa-aineslain mukaisena lupaviranomaisena.
10. Hyväksyy vesihuollon yleiset toimitus- ja sopimusehdot ja päättää vesihuoltoavustuksen myöntämisestä vesiosuuskunnille talousarviossa varattujen määrärahojen puitteissa.
11. Liikenneturvallisuuteen liittyvät tehtävät.
12. Hoitaa tielaisissa tielautakunnalle määrätyt tehtävät, joita ei ole siirretty toimitusjaostolle.
13. Käsittelee ja ratkaisee toimialaansa kuuluvat tehtävät, joita ei ole siirretty jaostoille tai viranhaltijoille.
14. Päättää lautakunnan toimialaan ja toimivaltaan kuuluvat taksat.
15. Valitsee toimitus- ja valvontajaoston jäsenet, lukuun ottamatta puheenjohtajia.
16. Päättää urheiluseurojen avustuksien jaosta.

## **B. TOIMITUSJAOSTO**

1. Hoitaa yksityistielain 52 §:ssä määrätyt tehtävät.

## **C. VALVONTAJAOSTO**

1. Valvoo kaavojen noudattamista.
2. Tehtävänä on yleisen edun kannalta valvoa rakennustoimintaa sekä osaltaan huolehtia, että rakentamisessa noudatetaan, mitä maankäyttö- ja rakennuslaissa tai sen nojalla säädetään ja määrätään. Valvoo rakennetun ympäristön kunnossapitoa ja hoitoa siten kuin siitä säädetään. Rakennusvalvontaviranomaisena tehtävänä on myös huolehtia kaupungissa tarvittavasta rakentamisen yleisestä ohjauksesta ja neuvonnasta.
3. Käsittelee ja ratkaisee valvontajaoston toimialaan kuuluvat poikkeamisluvat ja lausunnot.
4. Päättää MRL 161 §:n mukaisten yhdyskuntateknisten laitteiden sijoittamisesta.
5. Suorittaa MRL 95 §:ssä (-asetuksen 44 §) tarkoitetun katualueen haltuunottokatselmuksen.
6. Käsittelee ja ratkaisee Ympäristönsuojelulain ja -asetuksen mukaiset asiat, joita ei ole siirretty viranhaltijoille.

7. Käsittelee ja ratkaisee toimialaansa kuuluvat Maankäyttö- ja rakennuslain ja –asetuksen mukaiset poikkeamis- ja muut lupahakemukset, joita ei ole siirretty viranhaltijoille.
8. Päättää korttelisuunnitelmien rakentamistapaohjeista poikkeamiset.
9. Päättää jätelain, kemikaalilain ja vesihuoltolain valvonnasta.
10. Päättää lupa- ja valvontamaksuista.

### 3 § Viranhaltijoiden tehtäväalue ja ratkaisuvallta

#### a) Tekninen johtaja

##### Tehtäväalue

Tekninen johtaja toimii ympäristöosaston osastopäällikkönä sekä johtaa ja kehittää ympäristöosastoa ja vastaa ympäristöosaston taloudesta ja hallinnosta. Tekninen johtaja vastaa lautakunnan päätettäväksi tulevien asioiden valmistelusta ja päätösten täytäntöönpanosta. Muut esimiehen määräämät tehtävät.

Sijaisena toimii maankäyttötekniikko tai vesihuoltopäällikkö.

##### Ratkaisuvallta

1. Toimii ympäristölautakunnan esittelijänä.
2. Päättää tilahankkeista kaupunginhallituksen hyväksymien ”Tilahankkeiden suunnittelu- ja toteutusohjeiden” mukaisesti.
3. Päättää suunnittelijoiden valinnasta ja suunnittelusopimusten tekemisestä niissä tapauksissa, joissa suunnittelusta aiheutuvat kokonaiskustannukset eivät ylitä Hallintosäännön 15 §:n mukaista euromäärää.
4. Päättää puistojen, torien ja muiden yleisten alueiden luovuttamisesta lyhytaikaiseen käyttöön vastikkeetta tai teknisen lautakunnan vahvistamien perusteiden mukaisesti.
5. Päättää kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 3 ja 7 §:ssä mainitulla tavalla millä alueella katu on kunnossapitotyön yhteydessä päällystettävä.
6. Päättää välttämättömistä vähäisistä muutoksista hyväksytyihin uudisrakennus- ja korjaussuunnitelmiin sekä yhdyskuntateknisiin rakennus- ja korjaussuunnitelmiin mikäli ei urakkasopimuksista muuta johdu, eikä tämä aiheuta muutoksia suunniteltuun käyttötarkoitukseen eikä muutoksi hyväksytyyn laatu- ja kustannustasoon.

#### b) Vesihuoltopäällikkö

##### Tehtäväalue

Vesihuoltopäällikön tehtäväalue on yhdyskuntateknisten palvelujen tulosalueella huolehtia vesihuoltolaitoksen taloudesta, käytöstä, suunnittelusta sekä rakentamisesta. Muut esimiehen määräämät tehtävät.

Sijaisena toimii maanrakennusmestari tai tekninen johtaja.

## Ratkaisuvalta

1. Päättää kiireellisten korjaustöiden suorittamisesta mikäli vahingon estäminen tai toiminnan turvaaminen sitä edellyttävät.
2. Hyväksyy kaupungin puolesta vesihuoltolaitoksen liittymis- ja käytösopimukset ja toimii laitoksen edustajana sopimusehdoissa olevien sopimusten osalta.
3. Päättää vesihuoltoavustusten myöntämisestä kaupunginvaltuuston vahvistamien perusteiden mukaisesti, kun osakkaita on alle 5 kpl.
4. Päättää kaupungin yhdyskuntateknisten laitteiden sijoittamiseksi tarvittavista sopimuksista (MRL 161 §).
5. Päättää omalla toimialallaan suunnittelijoiden valinnasta, suunnittelusopimusten tekemisestä ja muista erillishankkeista osastopäällikön tekemän hankintavaluuspäätöksen puitteissa.

### c) Maanrakennusmestari

#### Tehtäväalue

Maanrakennusmestarin tehtäväalue on yhdyskuntateknisten palvelujen tulosalueella huolehtia liikenneväylien, puistojen ja muiden yleisten alueiden maa- ja metsätilojen suunnittelusta, rakentamisesta ja ylläpidosta sekä jätehuollon ja venesataman suunnittelusta, käytöstä, rakentamisesta ja ylläpidosta.. Muut esimiehen määräämät tehtävät.

Sijaisena toimii vesihuoltopäällikkö tai maankäyttökenttikko.

## Ratkaisuvalta

1. Päättää kiireellisten korjaustöiden suorittamisesta mikäli vahingon estäminen tai toiminnan turvaaminen sitä edellyttävät.
2. Hyväksyy Jättekukko Oy:n laskutukseen lähtevät laskut.
3. Päättää ajoneuvojen siirtämisestä ja romuajoneuvojen hävittämisestä annetun lain mukaisista asioista.
4. Päättää oikeuden myöntämisestä johtojen, kilpien ja muiden sellaisten laitteiden sijoittamiseen kaupungin omistamilla yleisillä paikoilla
5. Päättää tieliikennelain 51 §:n mukaisten pysyvien liikenteenohjauslaitteiden asentamisesta.
6. Päättää katualueiden haltuunotosta (MRL 95 §, MRL 104 §).
7. Käsittelee kadun ja eräiden yleisten alueiden kunnossa- ja puhtaanapidosta annetun lain 14a §:n mukaiset ilmoitukset.
8. Päättää omalla toimialallaan suunnittelijoiden valinnasta, suunnittelusopimusten tekemisestä ja muista erillishankkeista osastopäällikön tekemän hankintavaluuspäätöksen puitteissa.

## d) Maankäyttötekniikka

### Tehtäväalue

Maankäyttötekniikan tehtävänä on maankäyttöpalvelujen tulosalueella huolehtia kaupungin kartasto- ja mittaustoimesta sekä maankäyttöön liittyvistä tehtävistä. Muut esimiehen määräämät tehtävät.

Sijaisena toimii tekninen johtaja tai rakennustarkastaja.

### Ratkaisuvalta

1. Toimii kunnan kaavoittajana (MRL 20 §).
2. Päättää MRA:n 30 §:n mukaisen mielipiteen esittämistavasta.
3. Päättää asemakaavan laatimis- ja käsittelykustannusten perimisestä (MRL 59 §).
4. Osoitemerkinnästä päättäminen (MRA 84 §)
5. Kaupungin suostumus lohkomiseen rakennuspaikaksi tarkoitetun määräalan alueella, jolla rakennuskielto asemakaavan laatimista varten (KML 35 §).
6. Kaupungin suostumus lohkomiseen rakennuspaikaksi tarkoitetun määräalan alueella rantavyöhykkeellä tai ranta-alueen suunnittelu-alueella (KML 36 §).
7. Toimii kunnan edustajana kiinteistönmuodostamislain (KML) mukaisissa kiinteistötoimituksissa.
8. Päättää rakennuspaikan vähimmäispinta-alaa koskevasta poikkeamisesta (MRL 116 §, MRL 171 §, rakennusjärjestys 9 §).
9. Päättää etuosto-oikeuden käyttämättä jättämisestä ja ehdotuksen tekemisestä kaupunginhallitukselle etuosto-oikeuden käyttämisestä.
10. Päättää rakennustonttien varaussopimuksista ja rakennustonttien myymisestä, kun valtuusto on vahvistanut myynnissä noudatettavat perusteet.
11. Vastaa kaupungin kiinteistöjen lainhuudatuksesta ja kiinteistönmuodostuksesta.
12. Kaupungin laatimien karttojen käyttöoikeuksien myöntäminen ja korvausten määrääminen kaupunginhallituksen hyväksymän yleisohjeen mukaan.
13. Päättää omalla toimialallaan suunnittelijoiden valinnasta, suunnittelusopimusten tekemisestä ja muista erillishankkeista osastopäällikön tekemän hankintavaltuuspäätöksen puitteissa.

**e) Talonrakennusmestari****Tehtäväalue**

Kiinteistöpalvelujen tulosalueella investointihankkeisiin liittyvät tehtävät. Muut esimiehen määräämät tehtävät.

Sijaisena toimii rakennusmestari.

**Ratkaisuvalta**

1. Päättää välttämättömistä vähäisistä muutoksista hyväksytyihin uudisrakennus- ja korjaussuunnitelmiin mikäli ei urakkasopimuksista muuta johdu eikä tämä aiheuta rakennuksen käyttötarkoituksen eikä hyväksytyyn laatu- ja kustannustason muutosta.
2. Päättää omalla toimialallaan suunnittelijoiden valinnasta, suunnittelusopimusten tekemisestä ja muista erillishankkeista osastopäällikön tekemän hankintavaltuuspäätöksen puitteissa.

**f) Rakennusmestari****Tehtäväalue**

Kiinteistöpalvelujen tulosalueella kiinteistöjen käyttöön ja ylläpitoon liittyvät tehtävät sekä Maankäyttö- ja rakennuslain mukaiset katselmukset ja tarkastukset. Muut esimiehen määräämät tehtävät.

Sijaisena toimii talonrakennusmestari.

**Ratkaisuvalta**

1. Päättää kaupungin omistuksessa olevien rakennusten ja alueiden tilapäisestä vuokraamisesta, kun lautakunta on vahvistanut vuokrausperusteet.
2. Päättää kaupungin omistamien kiinteistöjen liittymissopimuksista veden, sähkön, lämmön ja puhelinliittymien toimittamisen osalta.
3. Päättää kiireellisten korjaustöiden suorittamisesta, mikäli vahingon estäminen tai toiminnan turvaaminen sitä edellyttävät.
4. Korjausavustusten valmisteluun, neuvontaan, katselmukseen ja tarkastukseen liittyvät tehtävät.
5. Päättää oikeuden myöntämisestä johtojen, kilpien ja muiden sellaisten laitteiden sijoittamisesta kaupungin omistamiin rakennuksiin.

**g) Rakennustarkastaja****Tehtäväalue**

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisten lupien valmisteluun, neuvontaan, katselmukseen ja tarkastukseen liittyvät tehtävät. Muut esimiehen määräämät tehtävät.

Valmistelee valvontajaostolle MRL ja -asetuksen mukaiset lupahakemukset ja poikkeamiset.

Sijaisena toimii rakennusmestari.

## Ratkaisuvalta

1. Toimii valvontajaoston esittelijänä oman toimialansa asioissa.
2. MRL mukaiset lupa-, katselmus- ja tarkastustehtävät
  - a. rakennusluvan, toimenpideluvan, purkamisluvan ja maisematyöluvan myöntäminen
3. Käsittelee ja ratkaisee MRL 175 § ja 176 §:n mukaiset vähäiset poikkeamiset ja luvat.
4. Ilmoitusmenettelyn käyttäminen MRL 129 §:n mukaisesti.

## h) Ympäristötarkastaja

### Tehtäväalue

Tarkastustoimen tulosalueella ympäristönsuojelulain ja jätelain valvontaan, kemikaalilain valvontaan, vesihuoltolain valvontaan ja vesien suojeluun liittyvät tehtävät. Valmistele ympäristölautakunnalle maa-ainesluvut ja niihin liittyvät tarkastusmaksut. Valmistele valvontajaostolle ympäristönsuojelulain mukaiset luvat ja niihin liittyvät lupamaksut. Muut esimiehen määräämät tehtävät.

Valmistele valvontajaostolle ympäristönsuojelulain ja maastoliikennelain 20 §:n mukaiset luvat.

Sijaisena toimii tekninen johtaja.

## Ratkaisuvalta

1. Toimii valvontajaoston esittelijänä oman toimialansa asioissa.
2. Ympäristönsuojelulain 83 §:n mukainen tarkastus- ja tiedonsaantioikeus
3. Ympäristönsuojelulain 83 ja 84 §:n mukainen toimivalta kiireellisissä tapauksissa
4. Tekee päätökset ympäristönsuojelulain 60 §:n mukaisista meluilmoituksista ja niiden maksuista.
5. Määrää ympäristölupamaksun.
6. Valvoo maa-ainesluvut ja määrää niihin liittyvät valvontamaksut
7. Päätää nitraattiasetuksesta poikkeamisista
8. Päätää jätehuoltomääräyksistä poikkeavia tyhjennysvälejä koskevista hakemuksista ja järjestettyä jätteenkuljetusta koskevista vaivautushakemuksista.

## i) Toimistosihteeri

### Tehtäväalue

Toimii ympäristölautakunnan kokouksissa pöytäkirjanpitäjänä. Asunto-toimen tehtävät. Muut esimiehen määräämät tehtävät.

Sijaisena toimii teknisen toimiston toimistosihteeri.

### Ratkaisuvalta

1. Päättää kaupungin myöntämien lainojen siirtämisestä.
2. Päättää kaupungin myöntämien aravalainojen irtisanomisesta ja ilman irtisanomista takaisin maksettavaksi määräämisestä kaupunginhallituksen antamien ohjeiden mukaisesti.
3. Päättää kaupungin myöntämien aravalainojen lyhennysten ja koron tai molempien suorittamisen lykkäämisestä, takaisinmaksuajan pidentämisestä, vuosimaksun nousun lykkäämisestä ja vuosimaksun pienentämisestä.
4. Päättää korjausavustuksista.

## j) Liikuntasihteeri

### Tehtäväalue

Kehittää kunnallista liikuntatoimintaa ja vastaa reittipoolin toiminnasta. Vastaa ulkoilu- ja liikuntapaikkojen sekä reitistöjen kehittämisestä, suunnittelusta ja kunnossapidosta ja sopimusten allekirjoittamisesta. Muut esimiehen määräämät tehtävät.

Sijaisena toimii maankäyttötekniikko tai maanrakennusmestari.

### Ratkaisuvalta

1. Päättää liikuntatilojen käytöstä ja liikuntatoimen perimistä maksuista lautakunnan hyväksymien periaatteiden mukaisesti.
2. Päättää ulkoilureittisopimuksista.

## 4 § Voimaantulomääräykset

Tällä johtosäännöllä kumotaan seuraava johtosääntö:

***Ympäristöpalvelujen johtosääntö 17.1.1997, muutos 5.2.1998, muutos 1.3.2000, muutos 1.1.2001, muutos 1.1.2003, muutos 25.8.2005, muutos 15.12.2005, muutos 26.4.2007, muutos 28.8.2008***